# Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.06.2016 № 159 *п.Горноправдинск*

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

(с изменениями, внесенными постановлениями администрации сельского поселения Горноправдинск от 30.12.2016 № 336; от 06.03.2017 № 31; от 21.03.2017 № 35)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск от 03.10.2011 № 152 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1.1. постановления администрации сельского поселения Горноправдинск №144 от 04.09.2012 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Горноправдинск №144 от 04.09.2012 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- постановление администрации сельского поселения Горноправдинск №178 от 31.10.2013 «О внесении дополнений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск № 144 от 04.09.2012 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- постановление администрации сельского поселения Горноправдинск №215 от 13.10.2014 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск № 144 от 04.09.2012 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Горноправдинск С.А.Зайцев

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Горноправдинск от 14.06.2016 №159

(с изменениями, внесенными постановлениями администрации сельского поселения Горноправдинск от 30.12.2016 № 336; от 06.03.2017 № 31; от 21.03.2017 № 35)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

1. **Общие положения**
	1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент разработан в целях определения последовательности и сроков выполнения административных действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – муниципальная услуга).

Регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Сведения о заявителях.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, имеющие на каком-либо законном праве земельный участок и обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
		1. Информация о месте нахождения, графике, справочных телефонах Администрации, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способах получения информации, о местах нахождения и графиках работы, в том числе органов государственной власти и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения администрации сельского поселения Горноправдинск и ее структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги - отдела имущественных, жилищных и земельных отношений (далее - Отдел):

628520, Ханты-Мансийский район, п.Горноправдинск, ул.Вертолетная, д. 34.

Приемная: 2 этаж, тел./факс 8 (3467) 37-48-89.

Телефон для справок: 8 (3467) 37-48-83.

Адрес электронной почты Администрации: gpr@hmrn.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, предоставляется по месту нахождения Отдела.

Режим работы:

Рабочий день в администрации сельского поселения Горноправдинск начинается с 9.00 и закачивается:

для мужчин в понедельник – четверг в 18.15, пятницу в 17.00;

для женщин в понедельник в 18.00, в остальные дни рабочей недели в 17.00.

Продолжительность времени отдыха и питания – 1 час (с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Место нахождения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее - Кадастровая палата):

628011, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО, г. Ханты-Мансийск, ул.Мира, 27.

Телефоны для справок: 8 (3467) 36-36-76.

Адрес электронной почты: 86\_upr@rosreestr.ru.

Адрес официального сайта: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).

Место нахождения Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Ханты-Мансийский отдел инспектирования:

628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 104.

Телефоны для справок: 8 (3467) 32-80-03.

Адрес официального сайта: http://www.jsn.admhmao.ru/.

Адрес электронной почты: jsn@admhmao.ru.

Место нахождения Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве":

628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул.Коминтерна, д. 23.

Телефоны для справок: 8 (3467) 35-99-35; 8 (3467) 33-11-21.

Адрес официального сайта: [http://www.exp86.ru](http://www.exp86.ru/).

Адрес электронной почты: ugehmao@mail.ru.

* + 1. Сведения, указанные в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента, размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района [www.hmrn.ru](http://www.hmrn.ru) в разделе для сельских поселений подразделе Горноправдинск;

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

* + 1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и(или) по телефону);

- письменной (при направлении письменного обращения заявителем по почте, посредством факсимильной связи, путем направления электронного обращения с использованием адреса электронной почты Администрации, указанных в [пункте 1.3.1](#P54) настоящего административного регламента, а также путем предоставления письменного обращения заявителем лично в Администрацию).

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

* + 1. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации, указанным в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться в Администрацию с письменным обращением о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

* + 1. В случае обращения заявителя в письменной форме, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе либо посредством факсимильной связи).
		2. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов, заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в [пункте 1.3.1](#P100) настоящего административного регламента.
1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
	1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Подготовка и выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

* 1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Горноправдинск (далее - Администрация).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации - отделом имущественных жилищных и земельных отношений (далее - Отдел).

* 1. Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- администрация сельского поселения Горноправдинск - в части предоставления градостроительного плана земельного участка, проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта), разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации), разрешения на строительство (для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию);

- департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района – в части предоставления решения об образовании земельных участков (для внесения изменений в разрешение на строительство), правоустанавливающих документов на земельный участок;

- Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве" - в части предоставления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

- Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Ханты-Мансийский отдел инспектирования - в части предоставления заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Росреестр) - в части предоставления выписки, справки из единого государственного реестра на недвижимое имущество и сделок с ним

* 1. Результат предоставления муниципальной услуги.
		1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о выдаче заявителю разрешения на строительство по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

- решение об отказе в выдаче заявителю разрешения на строительство;

- решение о выдаче заявителю, выполнившему строительство или реконструкцию объекта капитального строительства, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

- решение об отказе в выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- решение о продлении срока действия разрешения на строительство;

- решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

- решение о внесении изменений в разрешение на строительство;

- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

* 1. Срок предоставления муниципальной услуги
		1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.
		2. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются Администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, регионального портала или портала адресной системы, не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за десятым рабочим днем со дня истечения установленного в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента срока, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

* + 1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.
	1. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ ("Российская газета", N 238-239, 08.12.94);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Парламентская газета", 30.10.2001, N 204 - 205);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета", 30.12.2004, N 290);

Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", 08.10.2003, N 202);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Российская газета, № 41, 27 февраля 2008 года);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

Уставом сельского поселения Горноправдинск (принят Советом депутатов сельского поселения Горноправдинск 6 апреля 2009 года решение №31);

Генеральным планом сельского поселения Горноправдинск;

Правилами землепользования и застройки сельского поселения Горноправдинск;

муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск, регулирующими вопросы принятия решений о выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объекта в эксплуатацию на территории сельского поселения Горноправдинск;

настоящим административным регламентом.

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления разрешения на строительство.
		1. Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства застройщик подает заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту с приложением следующих документов:

**1.** правоустанавливающие документы на земельный участок;

**1.1.** при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

**2.** градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

**3.** материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ;

**4.** положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ;

**4.1.** заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, в случае использования модифицированной проектной документации;

**5.** разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса РФ);

**6.** согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

**6.1.** в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

 **6.2.** решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

 **7.** Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

**8.** Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

 Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2 и 5 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно, или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в пункте 1 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

* + 1. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту с приложением следующих документов:

**1.** правоустанавливающие документы на земельный участок;

**2.** градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство; (в ред. постановления администрации сельского поселения Горноправдинск от 21.03.2017 № 35).

**3.** схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

**4.** описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

Документы, указанные в пунктах 1, 2 пункта 2.7.2 настоящего административного регламента, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в пункте 1 пункта 2.7.2 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

* + 1. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

1) строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);

3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

4.1) капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.2) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр;

5) иных случаях, если в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

* + 1. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение по заявлению застройщика выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.
	1. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению застройщика, поданному по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту, не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

* 1. Для получения решения о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства застройщик обязан подать уведомление в Администрацию по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту в письменной форме о переходе к нему прав на земельные участки, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

1) Правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае приобретения права на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прежнему правообладателю земельного участка было выдано разрешение на строительство;

2) Решения об образовании земельных участков в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) Градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, с приложением правоустанавливающих документов на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) Доверенности (в случае представления интересов заявителя его представителем).

В случае если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и, если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

Заявитель вправе одновременно с уведомлением о переходе к нему прав на земельные участки, об образовании земельного участка самостоятельно представить копии документов, предусмотренных пунктами 1 - 3 пункта 2.9 настоящего административного регламента.

* 1. Для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик подает заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту с приложением следующих документов:

**1.** правоустанавливающие документы на земельный участок;

**2.** градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

**3.** разрешение на строительство;

**4.** акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

**5.** документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

**6.** документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

**7.** документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

**8.** схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

**9.** заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 градостроительного Кодекса РФ;

**10.** документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

**11.** акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

**12.** технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Указанные в пунктах 6 и 9 пункта 2.10 настоящего административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2, 3 и 9 пункта 2.10 настоящего административного регламента, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в пунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 12 и 13 пункта 2.10 настоящего административного Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Лица, подавшие заявление о выдаче разрешения на строительство, на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, разрешения о продлении срока действия разрешения на строительство, о внесении изменения в разрешение на строительство, в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных ими документах.

* 1. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, разрешения на строительство с продленным сроком действия, разрешения на строительство с внесенными изменениями, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящего административного Регламента.
	2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
		1. В предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства должно быть отказано в случае отсутствия документов, предусмотренных пунктами 2.7.1 и 2.7.2 настоящего административного регламента, или несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

* + 1. В предоставлении муниципальной услуги по продлению разрешений на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.
		2. В предоставлении муниципальной услуги о внесении изменений в разрешение на строительство должно быть отказано в случаях:

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

* + 1. В предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию должно быть отказано в случаях:

- отсутствия документов, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

* 1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
	2. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведениями о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:
		1. Подготовка и выдача материалов, содержащихся в проектной документации.

Данная услуга предоставляется проектными организациями, имеющими свидетельство о допуске к данным видам работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данных услуг заявителю выдается оформленная в установленном порядке проектная документация объекта капитального строительства.

* + 1. Экспертиза проектной документации в случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Данные услуги предоставляются юридическими лицами, аккредитованными на право проведения экспертизы проектной документации.

В результате предоставления данных услуг заявителю выдается положительное заключение экспертизы проектной документации.

* + 1. Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

Данные услуги предоставляются представителями организаций, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается справка, подтверждающая соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям.

* + 1. Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанных лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

Данные услуги предоставляются лицом, осуществляющим строительство.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

* + 1. Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанных лицом, осуществляющим строительство.

Данные услуги предоставляются лицом, осуществляющим строительство.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается заключение, подтверждающее соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов.

* + 1. Подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Данные услуги предоставляются организациями, имеющими свидетельство о допуске к данным видам работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

* + 1. Подготовка и выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).

Данные услуги предоставляются организациями, имеющими свидетельство о допуске к данным видам работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается акт приемки объекта капитального строительства.

* + 1. Подготовка и выдача согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома.
	1. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.
	2. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

Данные услуги предоставляются правообладателями объекта капитального строительства.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается соглашение о проведении такой реконструкции либо решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

* + 1. Подготовка и выдача свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Данные услуги предоставляются федеральной службой по аккредитации "Росаккредитация".

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается свидетельство об аккредитации юридического лица.

* + 1. Подготовка и выдача договора поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договора страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

Данные услуги предоставляются банком.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается договор поручительства банка.

* + 1. Подготовка и выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Данные услуги предоставляются организациями, уполномоченными на выдачу такого договора обязательного страхования гражданской ответственности.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

* + 1. Подготовка и выдача технического плана.

Данные услуги предоставляются физическими лицами, осуществляющими кадастровую деятельность, получившими действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается технический план.

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

* 1. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в приемной Администрации в день поступления заявления.

Срок регистрации представленных заявителем в Администрацию документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут, в случае если заявитель представил правильно оформленный и полный комплект документов.

* 1. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
		1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оснащено телефоном, компьютерами, средствами электронной связи, пожаротушения. Вход и выход из помещений оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также соответствующими указателями. В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, доступность предоставления муниципальной услуги обеспечивается получением услуги в дистанционном режиме, а также оказанием специалистами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
		2. В местах заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны быть стол, стулья или лавки для сидения, достаточное освещение, образцы заявлений на информационной доске.
		3. Место для ожидания и приема посетителей должно быть оборудовано стульями или лавками для сидения.
	2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
		1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального портала, Единого и регионального порталов;

- доступность заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

- возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

* + 1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- соответствие требованиям настоящего административного регламента.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**
	1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

[Блок-схема](#P501) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

* 1. Последовательность и содержание административных процедур.
		1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителей может осуществляться в очной и заочной форме подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных необходимых документов.

Очная форма подачи документов - подача заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов в бумажном виде по почте заказным письмом либо при наличии технической возможности в электронном виде через интернет-сайт "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" www://86.gosuslugi.ru.

При направлении пакета документов по почте днем регистрации заявления является день получения письма в Администрации.

При направлении пакета документов через интернет-сайт "Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" в электронном виде днем получения заявления является день регистрации заявления на портале. В случае регистрации такого заявления в нерабочее время (с 17.00 до 09.00), в выходные и праздничные дни днем получения заявления является рабочий день, следующий за указанными датами.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, либо уведомление заявителя о необходимости переоформления представленного заявления (исправления или доукомплектования документов), либо направление заявителю уведомления о возврате представленных документов с мотивированным объяснением причин отказа в рассмотрении заявления по существу.

* + 1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим основанием для начала процедуры осуществления межведомственных запросов является получение специалистом Отдела, уполномоченным на межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящего административного регламента.

Специалист Отдела, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, в течение дня с момента поступления заявления, но не более трех дней оформляет межведомственный запрос и направляет его в соответствующий орган.

Направление межведомственного запроса осуществляется по почте на бумажном носителе или через систему межведомственного электронного взаимодействия, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, направившего запрос.

В случае если ответ на межведомственный запрос не был получен вовремя, специалист Отдела, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при обращении, либо по телефону, в частности:

- о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги;

- о том, что ответственность за нарушение сроков направления ответа на межведомственный запрос лежит на должностных лицах органа, в который был направлен межведомственный запрос, в соответствии с частью 6 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

При этом специалист Отдела, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет руководителя Отдела о непредоставлении информации по межведомственному запросу и направляет повторный межведомственный запрос.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более шести рабочих дней со дня обращения заявителя.

Результатом административной процедуры является получение полного комплекта документов специалистом Отдела, уполномоченным на принятие решения о предоставлении услуги.

Если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представил все документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящего административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает полный комплект специалисту Отдела, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

* + 1. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче:

Разрешения на строительство.

Специалист отдела, уполномоченный на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 7 дней со дня регистрации в Администрации заявления о выдаче разрешения на строительство:

- проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;

- проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- готовит решение о выдаче (продлении, внесении изменения) разрешения на строительство или об отказе в выдаче соответствующего разрешения с указанием причин и передает его для дальнейшего утверждения.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство принимается в случаях:

- отсутствия документов, перечень которых установлен в [подпунктах 2.7.1](#Par83), [2.7.2](#Par101) настоящего административного регламента;

- несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 7 дней.

В соответствии с частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство Администрация направляет копию такого разрешения в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть обжалован в судебном порядке.

Разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю либо его законному представителю, действующему в силу закона, или его представителю на основании договора, доверенности, один хранится в архиве Администрации сельского поселения.

Разрешения на строительство с продленным сроком действия.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению, поданному заявителем не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения.

В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого разрешения.

Отказ в продлении разрешения на строительство может быть обжалован в судебном порядке.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 7 дней.

В соответствии с частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство с продленным сроком действия Администрация направляет копию такого разрешения в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

Разрешения на строительство с внесенными в него изменениями.

Внесение изменений в разрешение на строительство производится на основании заявления, поданного заявителем.

Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 7 рабочих дней.

В соответствии с частью 21.16 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство Администрация уведомляет о таких изменениях:

- федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в разрешение на строительство которого внесено изменение;

- орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, в разрешение на строительство на котором внесено изменение;

- застройщика.

Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Специалист Отдела, уполномоченный на подготовку решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 7 дней со дня регистрации в Администрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию обеспечивает:

- проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;

- осмотр объекта капитального строительства;

- выдачу заявителю разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта в проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта специалистом Отдела не проводится.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию принимается в случаях:

- отсутствия документов, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента;

- несоответствия объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

- невыполнения застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по передаче в орган местного самоуправления сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10, 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе информационного обеспечения градостроительной деятельности. В этом случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после безвозмездной передачи указанных документов в Отдел для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 7 дней.

В соответствии с частью 13 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации В течение трех дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Администрация направляет копию такого разрешения в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства.

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю либо его законному представителю, действующему в силу закона, или его представителю на основании договора, доверенности, один хранится в архиве Администрации сельского поселения.

* + 1. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешения на строительство с продленным сроком действия, разрешения на строительство с внесенными изменениями, а также разрешения на ввод объектов в эксплуатацию либо мотивированный отказ в выдаче таких разрешений осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Прекращение муниципальной услуги - действия разрешения на строительство.

Администрацией сельского поселения Горноправдинск принимается решение о прекращении действия разрешения на строительства в срок не более чем 30 рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в части 21.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации при получении одного из следующих документов:

- уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок;

- уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении права пользования недрами.

В соответствии с частью 21.16 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство Администрация уведомляет о таких изменениях:

- федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено;

- орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство, на котором прекращено.

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента**
	1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется Главой поселения.
	2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей (осуществляется на основании распоряжения Администрации поселения).

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения проверки по конкретному обращению заявителя в течение 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению, акт утверждается Главой поселения.

* 1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление**
	1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
	2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.
	3. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Горноправдинск;

- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Горноправдинск для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Горноправдинск;

- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- отказа должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

* 1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Рассмотрение в соответствии с пунктами 2 и 3 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (в редакции настоящего Федерального закона) жалобы на акты и (или) действия (бездействие) федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иных осуществляющих функции указанных органов органа или организации, организации, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, должностных лиц указанных органов и организаций, на действия (бездействие) территориальной сетевой организации, оказывающей услуги по передаче электрической энергии, организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение (организации водопроводно-канализационного хозяйства), организации, осуществляющей горячее водоснабжение, газораспределительной организации, теплоснабжающей организации при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, допускается по истечении шести месяцев со дня вступления в силу акта Правительства Российской Федерации, утвердившего исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства.

* 1. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием сети Интернет, посредством Официального портала, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае если рассмотрение жалобы не входит компетенцию Администрации, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

* 1. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

а) отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, направившего жалобу, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотруднику органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членам его семьи;

в) текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае оставления жалобы без ответа по существу поставленных в нем вопросов заявителю, направившему жалобу, сообщается о причинах отказа в рассмотрении жалобы либо о переадресации жалобы.

* 1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

* 1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  |  | Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги  |  | Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги  |  | Выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги  |

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

|  |
| --- |
| кому: Главе сельского поселения Горноправдинск Зайцеву С.А. |
| от кого: |  |
| (наименование юридического лица – застройщик, планирующего |
|  |
| осуществлять строительство, капитальный ремонт или реконструкцию; |
|  |
| ИНН; юридический и почтовый адреса; |
|  |
| Ф.И.О. руководителя; телефон; |
|  |
| банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)) |

**Заявление
о выдаче разрешения на строительство**

|  |
| --- |
| Прошу выдать разрешение на строительство/капитальный ремонт/реконструкцию |
| (ненужное зачеркнуть) |
|  |
| (наименование объекта) |
| на земельном участке по адресу: |  |
|  | (город, район, улица, кадастровый номер земельного участка) |
| Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании |  |
|  |  |
| (наименование, реквизиты градостроительного плана земельного участка) |
| Право на пользование землей закреплено |  |
|  |  |
| (наименование, реквизиты документа) |
| Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства |
| (реконструкции): |  | от | « |  | » |  | г. № |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (наименование, реквизиты документа) |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектная документация на строительство объекта разработана |  |
|  |   |
| (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, |
|  |
| Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) |
| имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное |  |
|  |  |
| (наименование, реквизиты документа и уполномоченной организации, его выдавшей) |
| и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства. |
| Положительное заключение государственной экспертизы получено |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | за № от | « |  | » |  | г. |
| (наименование организации) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектно-сметная документация утверждена |   |
|  |  | за № от « |  | » |  |  |  |  |  |  | г. |
| (наименование организации) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительно информируем: |
| Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться за счет: |
|  |
| (собственные средства, бюджет и другое) |
|  |
| (банковские реквизиты и номер счета) |
| Строительно-монтажные работы будут производиться подрядным (хозяйственным)  |
| способом в соответствии с договором от | «\_\_\_\_\_\_» |  |  |  | г. | №\_\_\_\_\_ |
|  |
| (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, |
|  |
| банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)) |
| Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено |  |
|  |  |
| (наименование, реквизиты документа и уполномоченной организации, его выдавшей) |
| Строительный контроль в соответствии с договором от | «\_\_\_\_\_» |  |  |  | г. |
| № |  | будет осуществляться |  |
|  |  |  | (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, |
|  |
| Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) |
| Право выполнения функций технического заказчика (застройщика) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование организации, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона) |
| закреплено |  |
|  | (наименование документа и организации, его выдавшей) |
| от | «\_\_\_\_» |  |  |  | г. № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение (рекомендуемое в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- материалы, содержащиеся в проектной документации;

- положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

кому: Главе сельского поселения Горноправдинск Зайцеву С.А.

от кого:

(Ф.И.О. физического лица – застройщика,

почтовый адреса;

контактный телефон, адрес электронной почты)

**Заявление
о выдаче разрешения на строительство**

**индивидуального жилого дома**

Прошу выдать разрешение на строительство/капитальный ремонт/реконструкцию

(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от “ |  | ” |  | г. № |  |
| (наименование, реквизиты градостроительного плана земельного участка) |

Право на пользование землей закреплено

(наименование документа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от “ |  | ” |  | г. № |  |

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (реконструкции) |  | от “ |  | ” |  | г. № |  |
| (наименование, реквизиты документа) |

|  |
| --- |
| Технико-экономические показатели жилого дома (планируемые показатели строительства, реконструкции): |
| этажность |  | , | Площадь застройки |  |  кв.м., |
| общая площадь |  | кв.м., строительный объем |  | куб.м., |
| Материалы основных конструктивных элементов: |
| фундамент |  | , стены |  | , |
| перекрытия |  | , кровля |  | , |
| Инженерное обеспечение: |
| электроснабжение |  | , водоснабжение |  | , |
| теплоснабжение |  | , канализация |  | , |
| газоснабжение |  |  |
| Технико-экономические показатели жилого дома до реконструкции: |
| (заполняется в случае реконструкции) |
| этажность |  | , | Площадь застройки |  |  кв.м., |
| общая площадь |  | кв.м., строительный объем |  | куб.м., |
| Материалы основных конструктивных элементов: |
| фундамент |  | , стены |  | , |
| перекрытия |  | , кровля |  | , |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» |  |  |  | г. |  |  |  |  |
| (дата) |  |  | (подпись) |  |  (расшифровка подписи) |

Приложение (рекомендуемое в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка;

- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

|  |
| --- |
| кому: Главе сельского поселения Горноправдинск Зайцеву С.А. |
| от кого: |  |
| (наименование юридического лица и Ф.И.О. руководителя |
|  |
| или Ф.И.О. физического лица - застройщика, |
|  |
| ИНН, юридический и почтовый адреса, адрес регистрации |
|  |
| контактный телефон, адрес электронной почты, |
|  |
| банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) |

**Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство**

|  |
| --- |
| Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию |
| (ненужное зачеркнуть) |
|  |
| (наименование объекта) |
| на земельном участке по адресу: |  |
|  | (город, район, улица, кадастровый номер земельного участка) |
| сроком на |  | месяца(ев), в связи с |  |
|  |  |  |  |
| Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании |  |
|  |  |
| (наименование, реквизиты градостроительного плана земельного участка) |
| Право на пользование землей закреплено |  |
|  |  |
| (наименование, реквизиты документа) |
| Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (реконструкции) |  | от « |  | » |  | г. № |  |
| (наименование, реквизиты документа) |

 |
| Проектная документация на строительство объекта разработана |  |
|  |  |
| (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, |
|  |
| Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) |
| имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное |  |
|  |  |
| (наименование, реквизиты документа и уполномоченной организации, его выдавшей) |
| и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства. |
| Положительное заключение государственной экспертизы получено |  |
|  | за № |  | от | «\_\_\_\_» |  |  |  |  | г. |
| (наименование организации) |  |
| Проектно-сметная документация утверждена |  |
|  | за № |  | от | «\_\_\_\_» |  |  |  |  | г. |
| (наименование организации) |  |
| Дополнительно информируем: |
| Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться за счет: |
|  |
| (собственные средства, бюджет и другое) |
|  |
| (банковские реквизиты и номер счета) |
| Строительно-монтажные работы будут производиться подрядным (хозяйственным)  |
| способом в соответствии с договором от | «\_\_\_\_\_\_» |  |  |  | г. | №\_\_\_\_\_ |
|  |
| (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, |
|  |
| банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)) |
| Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено |  |
|  |  |
| (наименование, реквизиты документа и уполномоченной организации, его выдавшей) |
| Строительный контроль в соответствии с договором от | «\_\_\_\_\_» |  |  |  | г. |
| № |  | будет осуществляться |  |
|  |  |  | (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, |
|  |
| Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) |
| Право выполнения функций технического заказчика (застройщика) |  |
|  |  |
| (наименование организации, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона) |
| закреплено |  |
|  | (наименование документа и организации, его выдавшей) |
| от | «\_\_\_\_» |  |  |  | г. № |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение (рекомендуемое в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

- корректировка плана организации строительства в части расчета продолжительности строительства (для установления срока для окончания строительства);

- оригинал разрешения на строительство;

- договор поручительства банка (в случае если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве).

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

|  |
| --- |
| кому: Главе сельского поселения Горноправдинск Зайцеву С.А. |
| от кого: |  |
| (наименование юридического лица и Ф.И.О. руководителя |
|  |
| или Ф.И.О. физического лица - застройщика, |
|  |
| ИНН, юридический и почтовый адреса, адрес регистрации |
|  |
| контактный телефон, адрес электронной почты, |
|  |
| банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) |

**Уведомление
для внесения изменений в разрешение на строительство**

|  |
| --- |
| Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию |
| (ненужное зачеркнуть) |
|  |
| (наименование объекта) |
| на земельном участке по адресу: |  |
|  | (город, район, улица, кадастровый номер земельного участка) |
| Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании |  |
|  |  |
| (наименование, реквизиты градостроительного плана земельного участка) |
| Право на пользование землей закреплено |  |
|  |  |
| (наименование, реквизиты документа) |
| Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (реконструкции) |  | от “ |  | ” |  | г. № |  |
| (наименование, реквизиты документа) |

 |
| Проектная документация на строительство объекта разработана |  |
|  |  |
| (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, |
|  |
| Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) |
| имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное |  |
|  |  |
| (наименование, реквизиты документа и уполномоченной организации, его выдавшей) |
| и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства. |
| Положительное заключение государственной экспертизы получено |  |
|  | за № |  | от | «\_\_\_\_» |  |  |  | г. |
| (наименование организации) |  |
| Проектно-сметная документация утверждена |  |
|  | за № |  | от | «\_\_\_\_» |  |  |  | г. |
| (наименование организации) |  |
| Дополнительно информируем: |
| Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться за счет: |
|  |
| (собственные средства, бюджет и другое) |
|  |
| (банковские реквизиты и номер счета) |
| Строительно-монтажные работы будут производиться подрядным (хозяйственным)  |
| способом в соответствии с договором от | «\_\_\_\_\_\_» |  |  |  | г. | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, |
|  |
| банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)) |
| Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено |  |
|  |  |
| (наименование, реквизиты документа и уполномоченной организации, его выдавшей) |
| Строительный контроль в соответствии с договором от | «\_\_\_\_\_» |  |  |  | г. |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_будет осуществляться |  |
|  |  |  | (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, |
|  |
| Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) |
| Право выполнения функций технического заказчика (застройщика) |  |
|  |  |
| (наименование организации, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона) |
| закреплено |  |
|  | (наименование документа и организации, его выдавшей) |
| от | «\_\_\_\_» |  | г. № |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение (рекомендуемое в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

- правоустанавливающие документы на земельные участки;

- решение об образовании земельных участков;

- градостроительный план земельного участка.

Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

|  |
| --- |
| кому: Главе сельского поселения Горноправдинск Зайцеву С.А. |
| от кого: |  |
| (наименование юридического лица и Ф.И.О. руководителя |
|  |
| или Ф.И.О. физического лица - застройщика, |
|  |
| ИНН, юридический и почтовый адреса, адрес регистрации |
|  |
| контактный телефон, адрес электронной почты, |
|  |
| банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) |

**Заявление
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |
| --- |
| Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |
|  |
| (наименование объекта) |
| на земельном участке по адресу: |  |
|  | (город, район, улица, кадастровый номер земельного участка) |
| Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании |  |
|  |  |
| (наименование, реквизиты градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство) |
| Право на пользование землей закреплено |  |
|  |  |
| (наименование, реквизиты документа) |
| Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено  |
| осуществление государственного строительного надзора) |  |
|  |  |
| (наименование организации, реквизиты документа) |
| Дополнительно информируем: |
| Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться за счет: |
|  |
| (собственные средства, бюджет и другое) |
|  |
| (банковские реквизиты и номер счета) |
| Строительно-монтажные работы будут производиться подрядным (хозяйственным)  |
| способом в соответствии с договором от | «\_\_\_\_\_\_» |  |  |  | г. | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, |
|  |
| банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)) |
| Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено |  |
|  |  |
| (наименование, реквизиты документа и уполномоченной организации, его выдавшей) |
| Строительный контроль в соответствии с договором от | «\_\_\_\_\_» |  |  |  | г. |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_будет осуществляться |  |
|  |  |  | (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, |
|  |
| Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) |
| Право выполнения функций технического заказчика (застройщика) |  |
|  |  |
| (наименование организации, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона) |
| закреплено |  |
|  | (наименование документа и организации, его выдавшей) |
| от | «\_\_\_\_» |  | г. № |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение (рекомендуемое в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

- разрешение на строительство;

- акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

- документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства);

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта);

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора);

- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия;

- технический план объекта капитального строительства.